Приложение № 1

к приказу № 71/6 от 12.09 2023 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 84»

План повышения качества образования (2023-2024 учебный год)

Краткий анализ проблемных вопросов.

Из анализа учебной деятельности за 2022-2023 учебный год выявлены следующие результаты:

Начальное общее образование

- положительная динамика качественной успеваемости обучающихся - в 2022-2023 уч. году возросла на 2,4%;

Основное общее образование

- положительная динамика качественной успеваемости относительно своих показателей предыдущего года при выполнении ВПР;

- высокий процент обучающихся 5 классов, достигших базового уровня по математике (35% против 22,76 средний показатель по муниципалитету), по русскому языку (28% против 22,1 средний показатель по муниципалитету);

Среднее общее образование

- положительная динамика качественной успеваемости относительно своих показателей предыдущего года более чем на 3%;

- по итогам 2022-2023 учебного года аттестат о среднем общем образовании получили аттестат все обучающийся в основные сроки.

Таким образом, педагогический коллектив, осуществляя образовательный процесс в рамках стратегии вывода школы из статуса ШНОР, с задачей спраился.

*Цель:* совершенствование организации учебного процесса с целью создания условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке и повышение качества образования;

*Задачи:*

- откорректировать дорожную карту, определить комплекс внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов;

- разработать дополнительные меры/мероприятия по повышению качества образования; - - организовать методическую поддержку и сопровождение реализации программы перехода ОУ в эффективный режим функционирования;

- активизировать участие родительской общественности в деятельности ОУ

*Основания для разработки:*

*-* Федеральный закон от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 №1642;

- письма Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 05.09.2023 № 04-01-1753 «Об итогах мониторинга состояния системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск».

*Ожидаемые результаты:*

*-*  положительная динамика результатов ВПР по математике и русскому языку;

- положительная динамика среднего балла по математике и русскому языку на ОГЭ и ЕГЭ;

- подтверждение результатов промежуточной аттестации, в рамках мониторингов, ГИА;

- рост качества образования обучающихся и эффективности образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов по различным предметам в контексте требований ФГОС НОО ООО, СОО;

- разработка и реализация дорожной карты перехода школы в эффективный режим функционирования;

- активизация участия родительской общественности в деятельности школы.

**План мероприятий по повышению качества общего образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные исполнители** | | **Результат** |
| I | ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | | |
| 1.1 | Разработка дорожной карты на 2023-2024 учебный год | | Сентябрь 2023 | Рабочая группа | | [Дорожная карта](https://www.google.com/url?q=https://drive.google.com/file/d/1k-D9TRHCTFJbomrnf6WGCnGUlq6lFBR5/view?usp%3Dsharing&sa=D&source=editors&ust=1676637523670547&usg=AOvVaw0r1aeO5ZTBhInzMGGN4Csv) на 2023-2024 |
| 1.3 | Анализ результативности итоговой аттестации за последние 3 года | | Август-сентябрь 2023 | Антошкина Т.В., Игловская Н.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР. | | Аналитическая справка  (аппаратное совещание) |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | | **Ответственные исполнители** | **Результат** |
| 1.4 | Разработка дорожной карты подготовки выпускников к ГИА (9, 11 классы) | Октябрь 2023 | | | Рабочая группа. | Дорожная карта для подготовки к ГИА |
| 1.5 | Анализ эффективности внутришкольных механизмов мониторинга качества подготовки обучающихся и исправления выявленных недочетов | Сентябрь-октябрь 2023 | | | Руководители МО | Аналитическая справка  (административное совещание) |
| 1.6 | Определение новых подходов к формированию фонда оценочных средств ОО. | Сентябрь-октябрь 2023 | | | Руководители МО |  |
| 1.7 | Организация контроля за созданием образовательной организацией системы учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение года | | | Елкова А.В., зам. директора по ПВ, Сидоренко О.Ю., социальный педагог классные руководители, | Аналитическая справка |
| 1.8 | Внесение дополнений и изменений в Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы с учетом специфики классных коллективов. | Сентябрь-октябрь 2023 | | | Антошкина Т.В., Игловская Н.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР. | Обновление положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы |
| 1.9 | Создание системы кадровой поддержки: организация информационной помощи молодым специалистам | В течение года | | | Учителя-наставники Антошкина Т. заместитель директора по ВР | Приказ о прикреплении наставников |
| 1.10 | Текущий отчет по реализации дорожной карты | Декабрь 2023, Февраль, апрель, июнь 2024 | | | Рабочая группа | Аналитические материалы |
| 1.11 | Заключение соглашения о сотрудничестве со школами, имеющими высокие результаты обучения, вышедшими из  статуса ШНОР | 2023 | | | Директор школы | [Договор о сотрудничестве](https://www.google.com/url?q=https://drive.google.com/file/d/19h_2oMWxjeosUbyjcVi6pdzyUeF9kp9z/view?usp%3Dsharing&sa=D&source=editors&ust=1676637523682844&usg=AOvVaw3b0bKRg7Tvhz6erK2kksM4) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II Организационно-методическая работа | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** | **Результат** | |
| 2.1 | Анкетирование педагогических работников с целью оценки текущих и перспективных потребностей в компетенциях, необходимых для повышения качества общего образования | сент2022 -  Февраль 2023 | руководители МО педагог-психолог | Перспективный план КПК | |
| 2.2 | Анализ кадрового состава, данных о прохождении курсов повышения квалификации и их эффективности для определения образовательных маршрутов педагогов.  Формирование запроса на курсы повышения квалификации, информационные семинары. | Декабрь 2023 – февраль 2024 | Антошкина Т.В., зам. директора по УВР, отв. за курсовую подготовку педагогов | Аналитические материалы | |
| 2.3 | Развитие кадрового потенциала школы: - направление на обучение в вузы выпускников и привлечение их (в дальнейшем) к работе в школе; - увеличение притока новых кадров в школу | Май 2024 | Директор | Посещение ТГПУ, факультета русского языка и литературы и математики, с целью привлечения студентов выпускников | |
| 2.4 | Скорректировать план КПК на 2023-2024 уч. год с учетом педагогических дефицитов, выявленных МО | Сентябрь-октябрь 2023 | Антошкина Т.В., зам. директора по УВР, отв. за курсовую подготовку педагогов | План КПК | |
| 2.5 | Организация персонального контроль учителей с низкими образовательными результатами | 2023-2024 | Антошкина Т.В., Игловская Н.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР. | Издание приказа | |
| 2.6 | Анкетирование педагогических работников об использовании электронных образовательных ресурсов, учебно-методических комплексов для определения маршрутов повышения эффективности в  образовательной деятельности | Декабрь 2023 | Антошкина Т.В., Игловская Н.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР. | Аналитические материалы (методический совет) | |
| 2.7 | Посещение практико-ориентированных (обучающих) курсов, семинаров для руководителей и педагогов на базе школ с высокими результатами обучения, на базе школ, вышедших из состава ШНОР или имеющих высокие результаты обучения: взаимопосещение уроков; методические консультации. | В течение года | Антошкина Т.В., зам. директора по УВР, отв. за курсовую подготовку педагогов | Заявка на семинары, посещение семинаров педагогами и администрации школы | |
| 2.8 | Участие в городских предметных методических объединениях по вопросам работы со слабоуспевающими и немотивированными обучающимися. | В течение года | Руководители МО | Посещение городских методических объединений |
| 2.9 | Проведение единого методического дня для учителей, имеющих низкие результаты  в рамках ШМО «Мотивационное обеспечение учебного процесса на современном уроке», «Профилактика профессионального выгорания» | Март 2024 | Руководители МО | Протокол МО |
| 2.10 | Анализ результатов независимых оценок качества образования (ВПР, ГИА), разработка рекомендаций для учителей-предметников по повышению качества образования. | Апрель 2024 | Антошкина Т.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР. | Аналитическая справка |
| 2.11 | Анализ результатов по итогам административных диагностических работ в формате ГИА. Выявление обучающихся с низкими результатами, с целью индивидуального планирования подготовки к ГИА. | Октябрь 2023,  Декабрь 2023,  Февраль 2024 | Антошкина Т.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР. | Аналитическая справка |
| 2.12 | Консультации для педагогов, учащихся по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением педагогов высшей школы) | В течение года | Руководители МО | Проведенные консультации |
| 2.13 | Участие педагогов в заседаниях городских методических объединений учителей | В течение года | Руководители МО | Посещение ГМО, РМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений | | | | |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** | **Результат** |
| 3.1 | Организация ПП сопровождения обучающихся и их родителей | В течение года | Зам. Директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Создание оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации учащихся |
| 3.2 | Организация консультативно-методического и обеспечения разработки индивидуальных маршрутов обучающихся, обеспечивающих успешность достижения положительных образовательных результатов | В течение года | Руководители МО  Антошкина Т.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР. | Оказание консультативно-методической поддержки |
| 3.3 | Анализ результатов мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг | По итогам учебного года | Антошкина Т.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР, Пуджа Ю.А., зам. директора по ПВ | Аналитические материалы |
| 3.4 | Совершенствование профилактической работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями | В течение года | Елкова А.В., зам. директора по ПВ, Сидоренко О.Ю., социальный педагог классные руководители | Методический совет |
| 3.5 | Проведение и участие в родительских общешкольных собраниях | В течение года | Антошкина Т.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР, Пуджа Ю.А., зам. директора по ВР | Участие в родительских собраниях, протоколы родительских собраний |
| 3.6 | Организация профилактики профессионального выгорания педагогических работников | Март - июнь 2024 | Пуджа Ю.А., зам. директора по ВР | Участие в семинарах |
| 3.8 | Индивидуальное консультирование родителей | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог, учителя | Проведение консультаций |
| 3.9 | Индивидуальное консультирование обучающихся | В течение года | Служба сопровождения | Проведение консультаций |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III Организация работы с мотивированными учащимися | | | | |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** | **Результат** |
| 4.1 | Участие во Всероссийских проверочных работах по учебным предметам | В течение года | Антошкина Т.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 4.2 | Анализ результатов окончания учебной четверти, полугодия, учебного года, с целью принятия управленческих решений. | В течение года | Антошкина Т.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР. | Аналитическая справка |
| 4.3 | Участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных марафонов | В течение года | Антошкина Т.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., Орехов А.С., зам. директора по УВР | Рост числа учащихся, принимающих участие в интеллектуальных конкурсах |
| 4.4 | Организация и ведение занятий ВУД, соответствующих запросам учащихся и родителей. | В течение года | Антошкина Т.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР | Рост охвата учащихся, посещающих курсы ВУД |
|  |
| V Анализ результатов дорожной карты | | | | |
| 6.1 | Участие и результативность в ГИА-2024 | По расписанию ГИА-2024 | Антошкина Т.В. зам. директора по УВР | Результаты ГИА-2024 |
| 6.2 | Проведение совещания по итогам результатов мониторинговых исследований качества образования, ГИА - 2024 | Август 2024 | Антошкина Т.В., Леонова Е.В., Фокина И.А., зам. директора по УВР | Протокол совещания |
| 6.3 | Анализ реализации Дорожной карты и планирование работы на 2024-2025 учебный год | Август 2024 | Директор, рабочая группа, педколлектив | Педагогический совет  (аналитическая справка) |

Составил:

Антошкина Т.В., зам директора по УВР